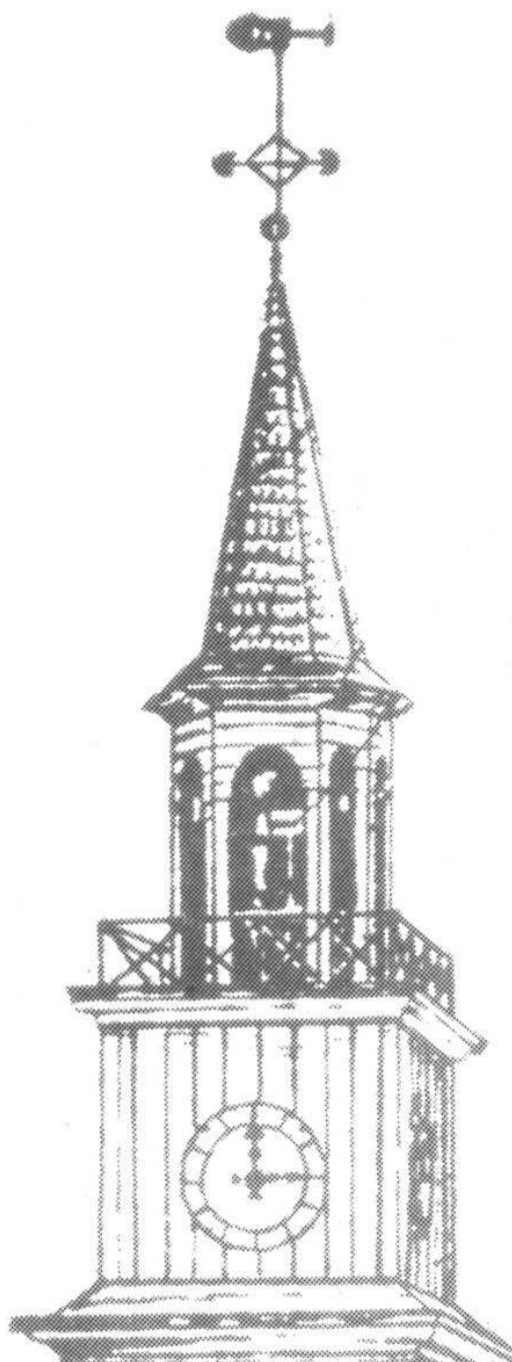




PLAATSELIJKE REGELING

2025 t/m 2030

19 06 2025

Let op:

1. De teksten uit de Ordinantiën van de Kerkorde staan omkaderd. Deze zijn bindend voor alle PKN gemeenten.
2. Direct na de teksten uit de Ordinantiën van de Kerkorde staat de gekozen invullingen en/of aanvulling voor de Hervormde gemeente Hollandscheveld.

Inhoudsopgave

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad	4
1.1 Aantal ambtsdragers	4
§ 2. De werkwijze van de kerkenraad	5
2.1. Aantal vergaderingen	6
2.2. Bijeenroepen van de vergadering.....	6
2.3. Verslaglegging	6
2.4. Samenstelling moderamen	6
2.5. Toelating toehoorders tot de kerkenraadsvergadering.....	6
2.6. Archiefbeheer	6
2.7. Bijstand door commissies	6
2.8. Werkwijze	6
2.9. Het nemen van besluiten en het openbaar maken daarvan	6
§ 3. Verkiezing van ambtsdragers in de gemeente.....	8
3.1. Verkiezingsregeling.....	8
3.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen	9
3.3. Beroepen van een predikant	12
§ 4. Besluitvorming	13
4.1. Besluitvorming	13
4.2. Stemming over zaken.....	13
4.3. Quorum	13
§ 5. Vermogensrechtelijke aangelegenheden	14
5.1. Kerkrentmeesterlijk	14
5.2. Diaconaal	16
5.3. Algemeen.....	17
§ 6. De erediensten	18
6.1. Plaats en aantal erediensten	18
6.2. Beantwoording doopvragen	18
6.3. Deelname aan het Heilig Avondmaal.....	18
6.4. Andere levensverbintenissen	18
§ 7. Beschikbaarstelling van de kerk	19
§ 8. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling.....	19
§ 9. Ondertekening	19

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Ord. 4-6. Samenstelling

- 1.** Elke gemeente heeft een kerkenraad. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.
- 2.** De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente. In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente. De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.
- 3.** Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.

1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers

	Invullen:	Verplicht minimum (Ord. 4.6.3)
Predikant	1	1
Ouderlingen	9	2
Jeugdouderling	1	-
(Ouderling-)Kerkrentmeesters	5	3
Diakenen	6	2
Jeugddiaken	1	-
	23	7

§ 2. De werkwijze van de kerkenraad

Ord. 4-8. Werkwijze

- 1.** De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
- 2.** De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
- 3.** Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
- 4.** De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
- 5.** De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste: - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers; - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad; - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente. Voor zover van toepassing: - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad; - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad; - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.
- 6.** De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
- 7.** De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
- 8.** Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
- 9.** De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van: - het toelaten van doopleden tot het avondmaal; - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw.
Dan na beraad in de gemeente. De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van: - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden; - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden; - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers.
En ter zake van: - de aanduiding en de naam van de gemeente; - het voortbestaan van de gemeente; - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente; - de plaats van samenkomst van de gemeente; - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw; - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5; - het beleidsplan; - de begroting en jaarrekening dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

2.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar

2.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 kalenderdagen van tevoren bijeengeroepen door de scribe, onder vermelding van de agendapunten.

2.3. Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld. Deze wordt voorafgaand aan de eerstvolgende kerkenraadsvergadering gedeeld, op de eerstvolgende kerkenraadsvergadering besproken en door de vergadering vastgesteld.

2.4. Samenstelling moderamen

De kerkenraad stelt jaarlijks op de eerste kerkenraadsvergadering in het nieuwe kalenderjaar, uit haar midden een moderamen samen. Dit moderamen bestaat uit minstens een voorzitter, een scribe en een toegevoegd lid uit elk college (tenzij de voorzitter en scribe al een afvaardiging van een college is), waarbij in elk geval de predikant deel uitmaakt van het moderamen.

2.5. Toelating toehoorders tot de kerkenraadsvergadering

De kerkenraadsvergaderingen zijn in beginsel niet openbaar.

Alleen als omstandigheden daar aanleiding toe geven, kan er besloten worden gemeenteleden en/of andere belangstellenden tot de vergadering toe te laten. In dat geval zal de kerkenraad besluiten om een zaak in beslotenheid te behandelen ('in comité').

Toelating tot de kerkenraadsvergaderingen vergt altijd een apart kerkenraadsbesluit.

2.6. Archiefbeheer

Het beheren van de archieven van de gemeente berust onder de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters zoals bedoeld in ordinantie 11 artikel 2 lid 7.

2.7. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn werkzaamheden bijstaan door diverse commissies.

De terugkoppeling vanuit deze commissies lopen via het moderamen. Het moderamen verstrekt informatie en terugkoppeling aan de kerkenraad.

2.8. Werkwijze

Met het oog op het kerkenraadswerk houdt de kerkenraad jaargesprekken met de predikant. In deze jaargesprekken komt de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkene in het bijzonder, evenals het welbevinden aan de orde.

De jaargesprekken met de organisten worden door het college van kerkrentmeesters uitgevoerd.

2.9. Het nemen van besluiten en het openbaar maken daarvan

Wanneer de kerkenraad wijzigingen wil treffen in gevallen die in de kerkorde opgesteld zijn in ordinantie 4.8.9, dan belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente

H o l l a n d s c h e v e l d HERVORMDE GEMEENTE

waarin zij de gemeente kent en hoort. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in de kerkbode, welke voorafgaand hieraan verschijnt. Daarnaast wordt dit afgekondigd op twee zondagen voorafgaand aan de bijeenkomst. In deze vooraankondiging maakt de kerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil kennen en horen. Middels de kerkbode houdt de kerkenraad de gemeente op de hoogte van de besluiten die zij neemt.

§ 3. Verkiezing van ambtsdragers in de gemeente

Ord. 3-2. De verkiezingsregeling

- 1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.*
- 2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.*
- 3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente. De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd zijn: - de doopleden van de gemeente; - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend; - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend; - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk; - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk; - overige vrienden. en legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling. Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.*
- 4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.*

3.1. Verkiezingsregeling

De verkiezing van ambtsdragers vindt plaats volgens de door de kerkenraad vastgestelde regeling. Deze paragraaf beschrijft de verkiezingsregeling.

3.1.1. Stemrecht

Stemgerechtigd zijn belijdende leden binnen de eigen gemeente.

3.1.2. Regels voor het stemmen

De stemming geschiedt schriftelijk in eigen persoon

3.1.3. Stemmen bij volmacht

Wanneer men verhinderd is kan er bij volmacht worden gestemd. De volmachten dienen schriftelijk voorafgaand aan de verkiezingsdienst aan het college van Kerkrentmeesters worden voorgelegd. De volmacht dient voorzien te zijn van naam en handtekening van de volmachtgever en de gemachtigde. Nadat de volmacht door het college van Kerkrentmeesters is goedgekeurd zal aan het gemachtigde gemeentelid, voorafgaand aan de stemming, een extra stembriefje worden verstrekt.

Ieder stemgerechtigd lid mag, naast zijn eigen stem, niet meer dan 2 stemmen middels verkregen volmacht uitbrengen.

3.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ord. 3-6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

Verkiesbaarheid

1. Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaatsvindt, met inachtneming van de volgende bepalingen: - De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen; - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt; - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht. Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

3. Indien de stemgerechtigden van de gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen: - De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen. - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature. - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve: - indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht; - indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbelstal voor de vacature stelt.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

4. Ambtsdragers met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, indien zij geen lid zijn van een wijkkerkenraad, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

Aanvaarding

5. Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaardden.

Bekendmaking

6. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing verbintenis.

7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

Behandeling

8. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken, zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift, indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het klassicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het klassicale college voor het opzicht. - Het klassicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak. - Het klassicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het klassicale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het klassicale college is verzonden.

Bevestiging of verbintenis

9. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt – met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde – de bevestiging dan wel de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

3.2.1. Verkiezingsprocedure

1. Tijdens de laatste kerkenraadsvergadering van elk kalenderjaar wordt door middel van een schema vastgesteld welke leden aftredend zijn en wel of niet verkiesbaar. Deze lijst wordt beheerd door de secretaris van het college van kerkrentmeesters. Op basis van deze inventarisatie wordt vastgesteld hoeveel vacatures er per college zijn.

2. Het tijdschema voor de verkiezingen wordt opgezet door de secretaris van het college van kerkrentmeesters. Dit tijdschema wordt tijdens de eerste kerkenraadsvergadering van het nieuwe kalenderjaar besproken door de kerkenraad. De datum voor de bevestigingszondag wordt tijdens dit proces bepaald.

3. In de eerste kerkbode van februari komt de aankondiging van de verkiezing met daarbij de vacatures welke ingevuld moeten worden en een uiterste inleverdatum van aanbevelingslijsten. Hieraan voorafgaand wordt de aankondiging ook tenminste 2 maal gedaan op het gemeentebericht.

4. Aanbevelingslijsten dienen schriftelijk en voorzien van naam en handtekening van de indiener te worden aangeboden. Dit mag ook per e-mail. Bij voorkeur middels een gescande aanbevelingslijst als bijlage.

Voorwaarde is dat het duidelijk moet zijn wie voor welk ambt wordt voorgedragen. Anonieme en onduidelijke lijsten worden niet meegenomen in de telling.

5. Op basis van de ingekomen aanbevelingen wordt een aanbevelingslijst opgesteld met de namen van alle aanbevolen belijdende gemeenteleden, op aflopende volgorde van het aantal uitgebrachte stemmen per kandidaat. Telling van de aanbevelingen wordt gedaan in de week na de laatste inleverzondag. Deze aanbevelingslijst wordt verspreid onder de kerkenraadsleden.

6. De definitieve verkiezingslijst wordt door de kerkenraad vastgesteld. Aanbevolen gemeenteleden met voldoende aanbevelingen worden op de verkiezingslijst vermeld. Voor de kandidaten geldt een leeftijdsrestrictie van 75 jaar. Voor zittende kerkenraadsleden die herkiesbaar zijn geldt deze leeftijdsrestrictie niet. Ook vormt bloedverwantschap geen belemmering en is een duo-ambt mogelijk.

7. Voorafgaand aan de verkiezingen wordt deze verkiezingslijst gepubliceerd in de kerkbode en op het gemeentebericht.

3.2.2. Verkiezing

1. Ouderlingen en diakenen worden gekozen door de stemgerechtigde leden tijdens een verkiezing welke wordt gehouden aansluitend op een ochtenddienst. De verkiezingsdatum wordt bepaald in gezamenlijk overleg tussen predikant en kerkenraad en wordt minimaal 2 weken van tevoren aangekondigd.

2. Het college van Kerkrentmeesters rijkt voorafgaand aan de verkiezing stembriefjes uit met daarop de namen van de personen die volgen uit de verkiezingslijst. Overeenkomstig het aantal vacatures dient een stemgerechtigd lid namen aan te vinken die zij geschikt achten voor het ambt.

3. Telling van de stemmen geschied in de week volgend op de verkiezing. Deze wordt door het college van Kerkrentmeesters uitgevoerd. Uitsluitend duidelijk ingevulde stembiljetten worden meegeteld. Bij onduidelijkheden over de uitgebrachte stem, wordt het stembiljet ongeldig verklaard.

4. Bij een gelijk aantal stemmen voor twee kandidaten bepaalt het betreffende college in welke volgorde de betreffende kandidaten benaderd zullen worden. Het uitgebrachte aantal stemmen per kandidaat wordt niet gepubliceerd.

3.2.3. Aanvaarding

1. Vanaf het moment dat de uitslag bekend is zullen de beoogde kandidaten benaderd worden door leden van het betreffende college met de vraag of men het ambt kan aannemen.

2. Aanvaarding en afwijzingen worden gemeld aan de secretaris van de kerkrentmeesters en aan de leden van het betreffende college, zodat bij afwijzingen de eerstvolgende op de verkiezingslijst kan worden benaderd. Dit herhaalt zich totdat alle vacatures zijn vervuld, of alle beoogde kandidaten zijn benaderd. Wekelijks zal de voortgang worden afgekondigd tijdens de ochtenddienst.

3. Indien een vacature binnen het college niet vervuld is, dan zullen de taken binnen het betreffende college worden herverdeeld. Mocht op een later tijdstip toch een kandidaat van de lijst bereid gevonden worden om de vacature te vervullen, dan wordt deze in een reguliere kerkdienst bevestigd. Wordt een persoon gevonden die niet op de verkiezingslijst stond voor het ambt, dan kan deze, wanneer de kerkenraad hiermee instemt, ook in een reguliere kerkdienst bevestigd worden. Echter niet voordat alle kandidaten op de verkiezingslijst zijn benaderd.

3.3. Beroepen van een predikant

Ord. 3-5. De beroeping van predikanten

1. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, wordt de gekozen kandidaat door de kerkenraad beroepen tot predikant van de gemeente. Gaat het om de beroeping van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan wordt deze beroepen door de wijkkerkenraad. Een predikant die verbonden is aan een wijkgemeente is tevens verbonden aan de gemeente.

2. De kerkenraad stelt degene die beroepen is tot predikant van de gemeente een beroepsbrief ter hand, waarin omschreven staat wat de gemeente en de predikant elkaar verschuldigd zijn en wat de taak van de predikant in de gemeente is. De beroepsbrief wordt ondertekend door de preses en de scriba van de kerkenraad.

Bij het opstellen van de beroepsbrief wordt rekening gehouden met de vrijheid van het ambt van predikant als dienaar des Woords. De inhoud en de strekking van de beroepsbrief kunnen er dus niet toe leiden dat de predikant aan de kerkenraad of aan de gemeente ondergeschikt is.

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

4. De beroepene doet binnen drie weken na de datum van de overhandiging van de beroepsbrief schriftelijk mededeling aan de kerkenraad of betrokkene het uitgebrachte beroep aanvaardt.

5. De beroepen predikant en de betrokken kerkenraden komen overeen wanneer de predikant aan de nieuwe gemeente verbonden zal worden. Hiervan wordt mededeling gedaan aan de betrokken klassicale vergaderingen en aan het daartoe aangewezen onderdeel van de dienstenorganisatie.

6. De bevestiging dan wel verbintenis vindt plaats nadat approbatie is verleend door het breed moderamen van de klassicale vergadering van de classis waartoe de gemeente waaraan de predikant verbonden zal worden, behoort. Deze approbatie geschiedt wanneer is voldaan aan het in de orde van de kerk ter zake van het beroepen en de bevestiging dan wel verbintenis van een predikant bepaalde. Indien approbatie is verleend, vinden de bevestiging dan wel verbintenis en intrede plaats binnen drie maanden nadat het beroep is aangenomen, tenzij de kerkenraden en de beroepen predikant een later tijdstip overeenkomen.

7. De bevestiging dan wel de verbintenis vindt plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging in het ambt van predikant geschiedt onder handoplegging.

8. Indien buitengewone omstandigheden achteraf een ernstig beletsel voor de beroepene vormen om tot opvolging van het beroep over te gaan, kan de kerkenraad van de gemeente die het beroep uitbracht het door de beroepene gegeven woord teruggeven, mits de kerkenraad van de gemeente die door de beroepene wordt gediend, daarmee instemt.

3.3.1. Beroepingscommissie

De kerkenraad stelt een profielschets op waarin de verlangens van de gemeente voor de nieuwe predikant worden verwoord. Een beroepingscommissie wordt samengesteld. De beroepingscommissie bestaat uit leden van de kerkenraad en enkele gemeenteleden, waarbij wordt gekeken naar een vertegenwoordiging vanuit alle leeftijdsgroepen. De kerkenraad besluit tot het uitbrengen van een beroep op basis van hetgeen hierover staat opgenomen in ordinantie 3.4.8.

§ 4. Besluitvorming

Ord. 4-5. Besluitvorming

- 1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.*
- 2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.*
- 3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.*
- 4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.*
- 5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.*

4.1. Besluitvorming

In alle kerkelijke commissies worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk unaniem genomen. Blijkt eenstemmigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Stemming over zaken

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3. Quorum

Indien niet ten minste de helft van het aantal (commissie)leden bij de vergadering aanwezig is, kan er geen besluit genomen worden.

Is het vereiste aantal (het quorum) niet aanwezig, dan wordt een nieuwe vergadering belegd. In die nieuwe vergadering mag het besluit genomen worden, ook als het quorum niet wordt bereikt. De nieuwe vergadering dient ten minste twee weken later te worden gehouden.

§ 5. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

5.1. Kerkrentmeesterlijk

Ord. 11-2. Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.

2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.

3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de klassicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.

5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak: - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;

- het zorg dragen voor de geldwerving;

- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts:

- het beheren van de goederen van de gemeente;

- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;

- het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;

- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig - het trouwboek;

- het beheren van de archieven van de gemeente;

- het beheren van de verzekeringspolissen.

Ord. 11-4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. (...).

2. (...)

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

5.1.1. Samenstelling

Het college van Kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie (3) leden, waaronder ten minste twee (2) ambtsdrager, ouderling-kerkrentmeesters.

5.1.2. Administrateur

Het college van Kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van de raad.

Of als het college daar de voorkeur aan geeft:

Wijst het college een externe administrateur aan. Deze administrateur woont desgewenst de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op deze externe administrateur is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

5.1.2. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

Ordinantie 11-4 geeft de rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging van de gemeente weer. Het college van Kerkrentmeesters conformeert zich hieraan.

5.2. Diaconaal

Ord. 11-2. Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.

4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de klassicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.

5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.

8. Het college van diakenen heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
- en voorts:
- het beheren van de goederen van de diaconie;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - het beheren van verzekeringspolissen.

9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

Ord. 11-4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

5.2.1. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

Ordinantie 11-4 schrijft geeft de rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging van de gemeente weer. Het college van Diakenen conformeert zich hieraan.

5.3. Algemeen

5.3.1. Ter inzage legging

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de ontwerpbegrotingen en/of ontwerpjaarrekeningen kunnen gemeenteleden de volledige stukken gedurende een week inzien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba.

§ 6. De erediensten

6.1. Plaats en aantal erediensten

De wekelijkse kerkdiensten worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het kerkgebouw van de Hervormde gemeente te Hollandscheveld met uitzondering van gezamenlijke diensten met de Gereformeerde kerk, die ook in het Gereformeerde kerkgebouw gehouden kunnen worden. Evangelisatiediensten kunnen ook op andere plaatsen gehouden worden.

6.2. Beantwoording doopvragen

Ord. 6-3. De bediening van de doop

4. *Doopvragen worden bij de doop van een kind beantwoord door de ouders of verzorgers dan wel – indien omstandigheden dat wenselijk maken – door anderen die bereid zijn (mede)verantwoordelijkheid te dragen voor de geestelijke vorming van het kind. Doopvragen kunnen daarnaast beantwoord worden door anderen die als doopgetuigen optreden.*

Bij de bediening van de doop van kinderen worden de doopvragen door de ouders (belijdende- en/of doopleden) beantwoord. In het geval dat één van beide ouders geen belijdend- of dooplid is, wordt deze ouder gevraagd in te stemmen met de doop en zijn/haar partner te steunen in de christelijke opvoeding van het kind.

6.3. Deelname aan het Heilig Avondmaal

Ord. 7-2. De toelating tot het avondmaal

- 1.** *Tot de deelname aan het avondmaal worden, met inachtneming van het overigens in de orde van de kerk bepaalde, toegelaten de leden van de gemeente.*
- 2.** *De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.*
- 3.** *Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.*
- 4.** *De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.*

Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden belijdende leden toegelaten. Gasten zijn welkom aan het Heilig Avondmaal mits zij in hun eigen gemeente gerechtigd zijn deel te nemen aan het Heilig Avondmaal.

6.4. Andere levensverbintenissen

Ord. 5-4. Andere levensverbintenissen

- 1.** *De kerkenraad kan – na beraad in de gemeente – besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.*

Alleen een naar de burgerlijke wet tot stand gekomen huwelijk van een man en een vrouw kan als een verbond van liefde en trouw worden ingezegend. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, mogen op grond van ons verstaan van de Heilige Schrift niet worden ingezegend.

§ 7. Beschikbaarstelling van de kerk

De protestantse kerk ziet een kerkgebouw niet als een gewijde ruimte. Vanuit die achtergrond stellen wij het kerkgebouw ook ter beschikking voor vieringen, activiteiten, evenementen of niet-kerkelijke uitvaarten welke niet volstrekt ingaan tegen hetgeen waar wij als kerk voor staan. Indien daarbij (voorgangers van) andere kerkgenootschappen of stromingen betrokken zijn, dragen wij echter geen verantwoordelijkheid voor de inhoud.

§ 8. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad. Voorafgaand hieraan zijn de gemeenteleden in de inhoud van de regeling gekend en daarover gehoord. Tevens is voorafgaand overleg gevoerd met

- Het college van kerkrentmeesters
- Het college van diakenen
- Organen van de gemeente (commissies e.d.), voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure. De regeling is meteen na vaststelling geldig.

De plaatselijke regeling is ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

§ 9. Ondertekening

Hollandscheveld, d.d. 19 / 06 / 2025

Voorzitter:

Scriba:

w.g.

w.g.